

ПОЛОЖЕНИЕ

"О Комитете по стратегическому планированию деятельности РСВЯ, совершенствованию нормативной правовой базы выставочной и конгрессной деятельности"

1. Комитет по стратегическому планированию деятельности РСВЯ, совершенствованию нормативной правовой базы выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности (далее – Комитет) - консультативный орган, занимающийся вопросами основ стратегии РСВЯ, развитию нормативно-правовой базы выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, взаимодействия Союза с государственными и общественными организациями.
2. В своей деятельности Комитет руководствуется Уставом Союза, решениями Общих собраний членов РСВЯ, Президиума РСВЯ и настоящим Положением.
3. Срок полномочий Комитета – 3 года в соответствии со сроком полномочий органов управления РСВЯ
4. Количественный и персональный состав Комитета утверждаются Общим собранием членов РСВЯ.
5. Общее и оперативное руководство Комитетом осуществляется одним из вице-президентов РСВЯ, ответственным за данное направление работы.
6. Комитет:
 - 6.1 Вырабатывает предложения по концептуальным основам выставочно-ярмарочной стратегии РСВЯ и развитию выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности.
 - 6.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию действующей и формирующейся нормативной базы, выявляет приоритетные проблемы государственной политики по развитию выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, требующие законодательного решения.
 - 6.3 Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти в сфере выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, в рамках своей компетенции, выявляет основные проблемы, готовит проекты их нормативно-правовых решений.
 - 6.4 Обобщает и анализирует предложения по разработке проектов программ развития в области выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, формирует предложения по участию в реализации государственных программ.
 - 6.5 Готовит предложения по созданию благоприятных условий для продвижения Союза внутри страны и за рубежом.
 - 6.6 Разрабатывает предложения по повышению эффективности выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, совершенствованию ее финансовой поддержки.
7. Комитет выполняет следующие функции:
 - 7.1 Анализирует факторы, оказывающие влияние на развитие выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, содействует устранению необоснованных ограничений и бюрократических барьеров, содействует реструктуризации и модернизации деятельности РСВЯ.
 - 7.2 Ведет мониторинг нормативно-правового процесса по вопросам развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности на федеральном и региональном уровнях.
 - 7.3 Вырабатывает предложения для включения конкретных проектов, направленных на реализацию целей деятельности Комитета, в планы работы РСВЯ.
 - 7.4 Содействует членам РСВЯ в ознакомлении, использовании и распространении передового опыта развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности.
 - 7.5 Привлекает научные организации для исследования проблем по профилю Комитета.
 - 7.6 Оказывает содействие в организации встреч деловых кругов, совещаний, курсов, семинаров и иных мероприятий в интересах развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности.

8. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.
9. Члены Комитета выполняют поручения председателя Комитета в сфере деятельности Комитета, участвуют в работах, вытекающих из настоящего Положения и плана работы Комитета.
10. Ответственный секретарь Комитета утверждается Председателем Комитета.
11. Ответственный секретарь:
 - 11.1 обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета,
 - 11.2 принимает участие в обсуждении вопросов и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера,
 - 11.3 сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета,
 - 11.4 осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях,
 - 11.5 осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений,
 - 11.6 обеспечивает созыв заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета,
 - 11.7 организует рассылку материалов Комитета.
12. Комитет имеет право:
 - 12.1 Взаимодействовать с органами государственной власти (совместные совещания, информационное взаимодействие, в том числе переписка, прием и отправка документов).
 - 12.2 Привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия на его заседаниях и в проводимых Комитетом работах.
 - 12.3 Запрашивать от членов РСВЯ информацию, необходимую для своей работы с оповещением исполнительного директора РСВЯ.
 - 12.4 Создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов подкомитеты и рабочие группы, действующие под руководством членов Комитета.
13. В официальных внешних отношениях по поручению Президиума РСВЯ может выступать его председатель.
14. Председатель Комитета имеет право подписывать документы, относящиеся к компетенции Комитета
15. Деятельность Комитета осуществляется на основании утверждаемого плана работы.
16. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, оформляются протоколами, которые подписываются председателем. Комитет информирует исполнительного директора РСВЯ о принятии решений не менее чем за один месяц до Общего собрания членов РСВЯ.
17. Заседания Комитета считаются полномочными при наличии более половины его членов.
18. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседаниях Комитета членов или методом опроса.
19. Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется организацией, которую представляет председатель Комитета.
21. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседаниях Президиума РСВЯ и/или общих Собраниях членов РСВЯ через Исполнительного директора РСВЯ.
22. Деятельность Комитета прекращается решением Общего собрания членов РСВЯ.